



Budafok–Tétényi Baross Gábor Általános Iskola
1224 Budapest, Dózsa György út 84-94.
Tel.: 362-4505
E-mail: titkarsag@baross.dbtk.hu, honlap: www.barossiskola.hu

Budafok-Tétényi Baross Gábor Általános Iskola		
Szabályzat	Használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó eljárásrend	2024. 09. 02.

- Célja:** a használatában korlátozott tárgyak használatának szabályozása
- A szabályzat kiterjed:** az iskolába járó összes diákra és dolgozóra az iskolába való érkezéstől a távozásig, valamint az iskola által szervezett, az oktatási intézményben lebonyolított programokra
A szabályzat az iskola hatályos Házi rendjének kiegészítése.
- Készítette:** felsős munkaközösség
- Felülvizsgálat:** tanévente, illetve a törvényi szabályozásoknak megfelelően
- Az eljárásért felelős:** Kisbenedek Katalin
- Az eljárás rendje:**
A szabályzat a Kormány „245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól” című rendelete alapján készült.

Tanulókra vonatkozó szabályok

- Használatában korlátozott tárgyak
Használatában korlátozott tárgyak köre: a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésére alkalmas okoseszközök.
- A korlátozás időtartama a tanítási nap folyamán
Minden iskolai szervezésű program, ideértve az intézményben töltött időt az iskolába érkezéstől a távozásig - 1-8.évfolyamig -, tanórák és tanórán kívüli foglalkozások egyaránt. A pedagógus engedélyezheti tanítási, oktatási célra a használatban korlátozott eszközöket. Ennek feltétele az, hogy egy tanítási nappal a használatba vétel előtt a pedagógus rögzíti ezt a KRÉTA naplóban, ahol meghatározza a használat célját, időtartamát (tanóra) és a használni kívánt tárgyat.



3. A használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályozása

A tanítási órák megkezdése előtt az osztályfőnökök gyűjtődobozba gyűjtik a tárgyakat. A tanulók úgy adják le a használatában korlátozott tárgyakat, hogy azok névvel vannak ellátva, valamint védettek a sérülés ellen. (pl. borítékba, zokniba elhelyezve) Az osztályfőnökök a nap folyamán elzárva, zárható szekrényben tárolják a tanulóktól összegyűjtött tárgyakat.

A nap végén, az iskolából való távozáskor a begyűjtött tárgyakat az a személy osztja vissza a gyerekeknek, aki reggel beszedte. A napközis és tanulószobás tanulók készülékeit, a napközit vagy tanulószobát vezető pedagógus átveszi az osztályfőnöktől és a kiosztásig ő zárja el. Az osztályfőnökök hiányzása esetén az általa megbízott személy gyűjti be és osztja vissza az eszközöket.

4. Használatában korlátozott tárgyak le nem adása esetén

Az iskola minden pedagógusa - egy fő pedagógus és a diák jelenléte mellett – jogosult ellenőrizni a diákok táskáit, zsebeit, valamint szekrényeit. Ha a tanuló használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a következő az eljárásrend:

- A pedagógus először felszólítja a tanulót a tárgy átadására.
- Amennyiben a tanuló a felszólítás ellenére nem adja át a tárgyat, a pedagógus felkíséri a tanulót a nála lévő eszközzel az igazgatóhoz.
- Az igazgatónál leadott eszközt, az igazgató csak a tanuló törvényes képviselőjének adhatja vissza.
- A szülőt az esetről az osztályfőnök értesíti.

Szabályszegés esetén a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül, mivel megsérti a házirendet. Amennyiben ez többször előfordul, az osztályfőnöki bejegyzés fokozatai érvényesülnek.

Pedagógusokra vonatkozó szabályok

A pedagógusok mobiltelefon használatát a Belügyminiszter 40/2024. (IX.2.) BM rendeletének 8.§-a szabályozza.



BudafoK – Tétényi Baross Gábor Általános Iskola

1224 Budapest, Dózsa György út 84-94.

Tel.: 362-4505

E-mail: titkarsag@baross.dbtk.hu, honlap: www.barossiskola.hu

1. A pedagógus a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt csak neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja. A pedagógus nem használhat telefont személyes ügyek intézésére a tanórákon, az ügyeleti ideje alatt, vagy bármikor, amikor tanulóira felügyel.
2. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor a saját vagy más életét, testi épségét, vagyonát közvetlenül fenyegető veszély más módon nem hárítható el, ha szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének elhárítása, elkövetése miatt segítséget kell kérnie.
3. Az értekezlet ideje alatt a használatban korlátozott eszközt lenémított vagy kikapcsolt állapotban kell tartani. Ez vonatkozik a kötelező, oktatással és neveléssel lekötött idő alatt és az ügyeleti időben is.

Szülőkre vonatkozó szabályok

1. Minden iskolai szervezésű hivatalos program ideje alatt (ünnepélyek, szülői értekezletek, fogadóórák stb.) a használatban korlátozott eszközt lenémított vagy kikapcsolt állapotban kell tartani.
2. Az iskola területén fényképet, audio- vagy videófelvételt, csak az igazgató engedélyével lehet készíteni.
3. Az igazgató engedélye nélkül tilos megosztani az interneten/közösségi médiában bármilyen fényképet, audio- vagy videófelvételt, amin az iskola bármelyik dolgozója, vagy több diákja szerepel. Szülő csak olyan fotót, videófelvételt oszthat meg az interneten/közösségi médiában az igazgató engedélye nélkül, amelyen kizárólag a saját gyermeke szerepel.

Kelt: Budapest, 2024. szeptember 2.

Kisbenedek Katalin

igazgató
